

# 1501 - TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

ARGETEK DENETİM  
MALİ MÜŞAVİRLİK



*Ar-Ge, bilimsel ve teknik bilgi birikimini artırmak amacıyla, sistematik bir temelde yürütülen yenilikçi faaliyetler ve oluşan bilgi birikiminin yeni uygulamalarda (ürün, süreç) kullanımınıdır. Yenilik ise, bir fikri, geliştirilmiş, iyileştirilmiş ya da yeni ve satılabilir bir ürüne veya sürece dönüştürmeye yönelik bir dizi bilimsel, teknolojik, mali ve ticari faaliyeti ifade eder. Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ölçeğindeki kuruluşların proje esaslı araştırma - teknoloji geliştirme ve yenilikçilik faaliyetlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. 1501 Sanayi Ar-Ge Destek Programı çağrılı olarak yürütülmektedir.*

Sağlanan destekler hibe şeklindedir. Geri ödemesi yoktur. Konu sınırlaması yoktur. Tüm sektörlerden ve tüm teknoloji alanındaki AR-GE proje başvuruları için başvuru yapılabilir. Proje destek süresi en fazla 36 aydır.

## ----- DESTEK KAPSAMI

Bu proje kapsamında yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularında yürütülen Ar-Ge nitelikli projeler desteklenmektedir. Programın destek oranı % 75 olarak uygulanır. Girişimcilere destek olacaktır.

## PROJE KAPSAMINDA DESTEKLENEN GİDERLER

- Personel giderleri,
- Seyahat giderleri,
- Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
- Malzeme ve sarf giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,
- Ar-Ge kurum ve kuruluşlarına yaptırılan Ar-Ge hizmet giderleri.

## Kimler Başvurabilir?

1501 Sanayi Ar-Ge Destek Programına sadece KOBİ ölçeğinde olan Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri başvuru yapabilmektedir. **KOBİ Beyannamesi ve KOBİ Beyannamesi Bilgi notu için tıklayınız**

## ----- SÜREÇ

- Proje önerileri PRODİS (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi) (<http://eteydeb.tubitak.gov.tr>) üzerinden TÜBİTAK'a gönderilir.
- Proje önerileri alanında uzman kişiler ve kurullar tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan projeler desteklenir.
- Desteklenen projeler için firma ile TÜBİTAK arasında bir sözleşme imzalanır.
- Firma projeyi yürütür ve altışar aylık dönemlerde proje giderlerini ve proje faaliyetlerini içeren dönem raporunu (Ar-Ge Yardımı İstek Formu) TÜBİTAK'a sunar.
- İzleme aşamasında TÜBİTAK alanında uzman bir izleyici görevlendirir, projelerin ilerleyişini izler ve destek ödemesini yapar.
- Projenin son döneminde ilave olarak bir Proje Sonuç Raporu hazırlanır.
- Tamamlanan projenin Ticarileşme Süreçleri takip edilir.

## Önemli Hususlar

- Programa çağrının açık olduğu dönemlerde 7/24 online olarak eteydeb.tubitak.gov.tr adresindeki PRODİS sistemi üzerinden başvuru yapılabilir.
- Ancak kanuni ve işmerkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki Türkiye'de yerleşik temsilcilik ve şubeleri ile vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar bu program kapsamında başvuru yapamazlar.



## TEMLİKNAME

İlgili destek programının mevzuatında yer alması halinde, kuruluşun desteklenen projesinde dönemsel destek tutarı olarak hak etmiş olduğu alacağı üçüncü kişi veya kurum/kuruluşlara olan borçlarının tasfiyesi amacıyla kuruluşun talebi olması halinde temlik edilebilir. Temliknamenin aşağıda belirtilen örneğe ve biçime uygun olarak noter onaylı düzenlenmesi zorunludur.

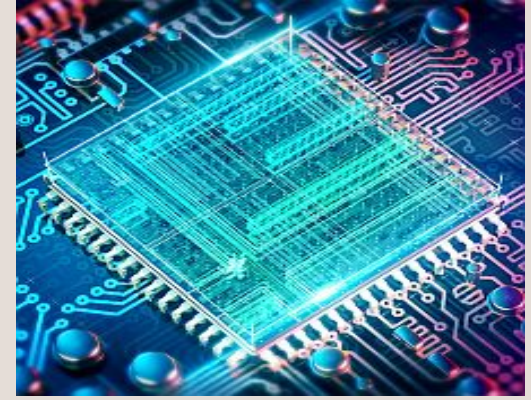
[Temlikname Bilgi Notu](#)32.5 KB

[Temlikname Bilgi Notu](#)

[Temlikname Örneği \(Kişi/Kuruluş\)](#)35.5 KB

[Temlikname Örneği \(Kişi/Kuruluş\)](#)

[Temlikname Örneği \(Banka\)](#)



## ----- TRANSFER ÖDEMESİ

Kuruluşlar, proje sözleşmesi imzalandıktan sonra ilgili destek programı uygulama esasları ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu hükümlerine göre teminat mektubu, kefalet mektubu, kefalet senedi ve kuruluş tarafından düzenlenen senet karşılığında transfer ödemesi (ön ödeme) talep edebilirler. Tek bir teminat türüyle başvuru yapılabileceği gibi birden fazla teminatla da (senet + teminat mektubu gibi) başvurulabilir.

[Transfer Ödemesi Bilgi Notu](#)306.94

[KBTransfer Ödemesi Bilgi Notu](#)

[Transfer ödemesi ile ilgili eski ve yeni kurallara göre hazırlanmış örnek için tıklayınız](#)44.5 KB

[Transfer ödemesi ile ilgili eski ve yeni kurallara göre hazırlanmış örnek için tıklayınız](#)

Teminat/kefalet mektubu ile transfer ödemesi 1501, 1507, 1509, 1511, 1513, 1515 ve 1601 kodlu destek programlarında, senetle transfer ödemesi ise 1501, 1507, 1509 ve 1511 kodlu destek programları ile Yenilik Destek Programında uygulanmaktadır. Transfer ödemesi üst limitleri, ilgili destek programının Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Kuruluş tarafından düzenlenecek senetle ön ödeme başvuruları için senedin aşağıdaki Senet Hazırlama Dosyası kullanılarak hazırlanması gerekmektedir.

## DÖNEM ÖDEMELERİ

Desteklenen projeler kapsamında ödemelerin yapılabilmesi için "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu", "Tahsilat Genel Tebliği" ve "Uygulama Esasları" gereği kuruluşun vergi borcunun ve SGK prim borcunun bulunmaması gerekmektedir.

SGK borç sorgulaması için kuruluşlar tarafından e-borcu yoktur aktivasyonu bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik merkezine yaptırılmalıdır.

Destek ödemeleri için vergi borcu ve SGK prim borç sorgulamaları TÜBİTAK tarafından yapılmaktadır. Vergi borcu ve SGK prim borcunun olmaması halinde TÜBİTAK'a borcun olmadığına dair belge gönderilmeyecektir.

Kuruluşların Vergi borcu ve/veya SGK Prim Borcu bulunması halinde destek ödemeleri Vergi ve/veya SGK Borcuna mahsup edilebilmektedir.

Kuruluşların Vergi borcu ve/veya SGK Prim Borcunun yapılandırılmış/taksitlendirilmiş olması halinde ödeme aşamasında vergi dairesi/SGK'dan yazı alınarak TÜBİTAK'a gönderilmesi gerekmektedir.





# İzleme Formları

Desteklenmeye hak kazanan projeler için altı aylık dönemler halinde PRODİS üzerindeki Ar-Ge Yardım İstek Formu doldurularak elektronik ortamda TEYDEB'e sunulur. Görevlendirilen izleyici, Ar-Ge Yardım İstek Formunu inceleyerek ve firmayı ziyaret ettikten sonra hazırladığı dönemsel izleme raporunu TEYDEB'e iletir. Yapılan harcamalar izleyici görüşü ve destek karar yazısı çerçevesinde desteklenir.

Projenin son döneminde, kuruluş tarafından proje sonuç raporu sunulur.

İzleyicinin firma ziyareti (yerinde ziyaret) sırasında, firmanın proje hakkında sunum yapması; proje yürütücüsü, personeli ve varsa teknik danışmanlarının ziyaret esnasında bulunması beklenir. İzleyici, gerek duyduğu açıklamaları kuruluştan talep edebilir.

[Dönem Raporu \(Teknik Rapor\) \(AGY320\) \(Rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır\)](#)657.78 KB

[Dönem Raporu \(Teknik Rapor\) \(AGY320\) \(Rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır\)](#)

[Ar-Ge Yardımı İstek Formu Hazırlama Kılavuzu](#)430.06 KB [Ar-Ge Yardımı İstek Formu Hazırlama Kılavuzu](#)

[Dönemsel İzleme Raporu \(AGY400\) \(Rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır\)](#)243.4 KB [Dönemsel İzleme Raporu \(AGY400\) \(Rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır\)](#)

[Dönemsel İzleme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)323.96 KB [Dönemsel İzleme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)

[Proje Sonuç Raporu AGY350 \(Sadece projenin son döneminde ve PRODİS üzerinden elektronik ortamda hazırlanır\)](#)

## Yönetmelik Esasları

[TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme Ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları](#)797.06 KB [TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme Ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları](#)

[Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik](#)

### ----- YÖNTEM

Projeler, firma ziyareti yapılarak izleyici tarafından izlenir.



## Değerlendirme Formları

Projeyi değerlendiren hakemler; kendileriyle yapılan sözleşme çerçevesinde, PRODİS'te yer alan proje önerisini inceler ve firmayı ziyaret ederek (yerinde ziyaret ederek ya da BİLTEG projelerinde firmanın tercihine göre video konferans aracılığıyla firma ile görüşme yaparak veya firmayı yerinde ziyaret ederek) programın Uygulama Esaslarını dikkate alarak hazırladıkları değerlendirme raporunu TEYDEB'e iletir.

Sözü edilen sözleşme kapsamında hakemler proje önerisine ilişkin bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmaz.

Hakemlerin firma ziyareti sırasında, firmanın proje hakkında sunum yapması; proje yürütücüsü, personeli ve varsa teknik danışmanlarının ziyaret esnasında bulunması beklenir.

Hakemler gerek duydukları ek bilgileri/açıklamaları kuruluştan talep edebilirler.

Ekteki dosya rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır.

Proje Değerlendirme Raporu (Rapor olarak kullanılamaz, bilgi amaçlıdır)

### İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

Projeler, altışar aylık dönemler halinde izleyici(ler) tarafından izlenerek desteklenir. Projenin son döneminde, kuruluş tarafından proje sonuç raporu sunulur.

**DETAYLI BILGIYE TÜBİTAK DESTEKLERİ SAYFASINDAN ULAŞABİLİRSİNİZ**

**MALİ RAPORLAR İÇİN UZMANLARIMIZ İLE İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ**